



Fiche renseignement disponible à compléter dans nos services

POUR LA PERSONNE MORALE

- 1 exemplaire original des statuts paraphés et signés
- 1 attestation de dépôt des fonds en banque (les fonds doivent être déposés avant la signature des statuts) en original
- 1 exemplaire du rapport du commissaire aux apports (le cas échéant)
- La liste des souscripteurs en original
- Le cas échéant, 1 exemplaire du procès-verbal de la décision nommant le ou les organes de direction, de gestion, d'administration, de surveillance et de contrôle de la société, s'ils ne sont pas nommés dans les statuts, en original
- 1 exemplaire du journal d'annonces légales contenant l'avis de constitution ou attestation de parution dans un journal d'annonces légales

JUSTIFICATIF DU LOCAL

Si création du fonds de commerce :

- Copie du bail commercial ou professionnel ou précaire établi au nom de la société

Ou

- Copie de quittance de loyer et/ou facture énergie ou téléphone de moins de 3 mois ou bail d'habitation avec autorisation du Président (modèle dans nos services) en original

Ou

- Autorisation du propriétaire signée en original, accompagnée d'un justificatif de propriété le cas échéant

Ou

- Contrat de domiciliation accompagné, le cas échéant, du Kbis et de la copie de l'agrément préfectoral de la société domiciliataire

Si achat du fonds du commerce :

- Copie de l'acte d'achat du fonds enregistré par le service des Impôts si acte sous seing privé
- Le journal d'annonces légales ou copie, ou avis d'insertion avec le nom du journal et la date de parution

Si prise en location-gérance du fonds du commerce :

- Copie du contrat de location-gérance

- Le journal d'annonces légales ou copie, ou avis d'insertion avec le nom du journal et la date de parution

Si donation du fonds du commerce :

- Copie de l'acte de donation enregistré par le service des Impôts
- Le journal d'annonces légales ou copie, ou avis d'insertion avec le nom du journal et la date de parution

Si apport du fonds du commerce :

- Acte d'apport du fonds enregistré par les services des Impôts
- Le journal d'annonces légales ou copie, ou avis d'insertion avec le nom du journal et la date de parution

POUR LES DIRIGEANTS

>Pour les dirigeants, personnes physiques (Président, Directeur Général, représentants permanents du Dirigeant Personne Morale,...)

- Déclaration sur l'honneur de non condamnation et filiation, datée et signée en original (modèle disponible dans nos services)

Français (résident en France ou non) :

- Copie de la carte d'identité recto-verso ou du passeport ou document justifiant de la nationalité (sauf permis de conduire) en cours de validité

Ressortissants de l'EEE (quel que soit le domicile) :

- Copie de la carte d'identité recto-verso ou du passeport en cours de validité

Ressortissants Islandais, Norvégiens, Liechtensteinois, Suisses, Andorrans, Monégasques ou Algériens :

- Copie de la carte d'identité recto-verso en cours de validité

Personnes extérieures à l'EEE résident en France :

- Copie du titre de séjour en cours de validité et à jour pour l'adresse autorisant son titulaire à travailler

Personnes extérieures à l'EEE non-résident en France :

- Copie de la carte d'identité recto-verso ou du passeport en cours de validité

COMPLÉMENTS AU VERSO ->

CCI AUDE

3 Bd Camille Pelletan - CS 30011 -
11890 CARCASSONNE CEDEX
T. 04 68 10 36 00
cfe.carcassonne@aude.cci.fr

www.aude.cci.fr

ETABLISSEMENT DE NARBONNE

1 Avenue du Forum - CS 47101 -
11785 NARBONNE CEDEX
T. 04 68 42 71 11
cfe.narbonne@aude.cci.fr





-> Pour les dirigeants, personnes morales

- Extrait Kbis en original datant de moins de 3 mois
- Le cas échéant : lettre de nomination du représentant permanent en original

-> Pour les Commissaires aux Comptes titulaires et suppléants

- Justification d'inscription sur une liste de Commissaires aux Comptes
- Lettre d'acceptation de fonction en original

EN CAS DE PROFESSION REGLEMENTÉE

▶ ATTENTION !

Certaines activités sont réglementées et nécessitent des pièces supplémentaires (exemples : ambulancier, bar, restaurant, transport, sécurité,...)
Veuillez vous rapprocher de nos services

RÉGIME FISCAL

Vous devez connaître le régime fiscal et de TVA de la société

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- 1 pouvoir signé en original lorsque ce n'est pas le chef d'entreprise qui effectue la formalité (modèle dans nos services)
- Nombre de salariés au moment de l'immatriculation de la société
- Si mention d'un sigle : celui-ci doit figurer dans les statuts et dans l'annonce légale (contrairement au nom commercial et à l'enseigne)
- 1 mandat CCI complété et signé en original et les Conditions Générales de vente

ACRE

Depuis le 1er janvier 2019, l'ACRE (Aide aux Créateurs et Repreneurs d'Entreprise) est étendue à tous les créateurs et repreneurs dès lors que la personne n'a pas bénéficié de l'ACRE dans les 3 ans précédant la demande.

▶ Pour en savoir plus : www.urssaf.fr

FORMALITÉS : CHRONOLOGIE

- Dépôt des fonds à la banque
- Signature et paraphes des statuts
- Parution dans un journal d'annonces légales (l'attestation de parution suffit pour l'enregistrement du dossier)
- Dépôt du dossier dans votre CCI

TARIFS

Si création de fonds :

▶ **58,86 €** à l'ordre du Greffe du TC (ou **88,29 €** si la société est sans activité)

Si achat, apport, location-gérance ou donation de fonds :

▶ **90,97 €** à l'ordre du Greffe du TC

▶ **Frais CCI : 138 € TTC**



ALERTE ! Cette liste de pièces n'est donnée qu'à titre indicatif et peut changer sans préavis tant en raison des modifications réglementaires, que du contrôle de légalité du Greffe ou de la nature particulière de la formalité et des pièces supplémentaires requises dans ces cas d'espèces. **N'hésitez pas à faire appel à nos services en cas de nécessité.**